**OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

 **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Ogólne Warunki Zamówienia zwane dalej Warunkami określają ogólne zasady, na podstawie których **MISTA Sp. z o.o**., zwana dalej Zamawiającym, dokonuje zakupu towarów lub usług określonych w Zamówieniu.

1.2 Niniejsze warunki wyłączają Warunki Ogólne Sprzedaży Dostawcy.

1.3 Warunki mogą być zmieniane, modyfikowane lub niektóre z nich wyłączone od stosowania przez Zamawiającego w kierowanych przez niego do Dostawcy Zamówieniach lub załącznikach do Zamówień, lub treści umowy zawieranej z Dostawcą, określonych jako Warunki Szczegółowe Zamówienia zwane dalej Warunkami Szczegółowymi.

1.4 Warunki Szczegółowe mają moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnego Zamówienia
i w żadnym wypadku nie mogą być traktowane przez Dostawcę jako dokonane
w stosunku do następnych Zamówień, składanych przez Zamawiającego.

1.5 Jakiekolwiek odstępstwo od stosowania przez Dostawcę Ogólnych Warunków Zamówienia może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

1.6 **MISTA Sp. z o.o.**,ul. Grabskiego 36, 37-450 Stalowa Wola, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000210773, NIP: 865-000-31-60, REGON: 830011484, Kapitał zakładowy: 11.922.600,00 zł, opłacony w całości, Koncesja MSWiA Nr B-041/2011.

**2. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA**

2.1 Dostawca ma obowiązek potwierdzić pisemnie lub drogą mailową przyjęcie Zamówienia do realizacji w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku, gdy Dostawca lub Zamawiający zaproponuje zmiany, które zostaną wynegocjowane przez obie strony i ujęte
w pisemnym porozumieniu, o którym mowa w pkt 1.5, termin 5 dniowy liczy się od dnia zawarcia tego porozumienia. .

2.2 Potwierdzenie Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych OWZ oraz Warunków pakowania towarów i materiałów.

2.3 Przystąpienie Dostawcy do wykonania Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją Zamówienia na Warunkach w nim zawartych.

2.4 Brak potwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych jest równoznaczne z akceptacją Zamówienia na Warunkach w nim zawartych.

**3. KONTROLA PROCESU DOSTAWCY**

3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu procesu związanego
z realizacją zamówienia. Dostawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom upoważnionym do przeprowadzenia audytu dostępu do dokumentacji oraz do wglądu w postęp prac w procesie produkcyjnym. Przeprowadzenie takiej kontroli nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

3.2 Zamówienie na towary i/lub usługi jest realizowane na podstawie dokumentacji Zamawiającego
i przekazanej Dostawcy tylko i wyłącznie do celów realizacji konkretnego zamówienia.

3.3 Jedynym i wyłącznym właścicielem dokumentacji jest Zamawiający na mocy podpisanej Umowy
o zachowaniu poufności. Przekazywanie dokumentacji stronom trzecim może być dokonane tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

**4. WARUNKI DOSTAWY**

4.1 Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru wolnego od wad fizycznych oraz prawnych oraz zamówione towary i/lub usługi muszą być dostarczone w sposób zgodny z postanowieniami Warunków Zamówienia wyszczególnionych w Zamówieniu lub Załącznikach oraz zgodnie
z Warunkami pakowania towarów/materiałów.

4.2 Dostarczone towary i/lub usługi ujęte w Zamówieniu będą spełniać wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej na dany towar oraz w odpowiednich normach, przepisach prawa i dodatkowych wymaganiach zawartych w Zamówieniu.

4.3 Właściwym miejscem dostawy jest **MISTA Sp. z o.o.**,ul. Grabskiego 36, 37-450 Stalowa Wola lub wskazany w Zamówieniu inny adres Magazynu **MISTA Sp. z o.o**.

4.4 Termin dostawy uznaje się za dotrzymany pod warunkiem dostarczenia towaru i/lub usługi wraz z dokumentami wskazanymi w specyfikacji Zamówienia lub innymi, wynikającymi
z przepisów prawa i potwierdzenia przyjęcia towaru i/lub usługi przez osobę uprawnioną do jego przyjęcia ze strony Zamawiającego.

4.5 Niedotrzymanie ustalonych terminów dostawy lub dostawa niezgodna z zamówieniem upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Zamówienia. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może zrealizować w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

4.6 Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, które nie istniały w chwili złożenia, przyjęcia i potwierdzenia Zamówienia, a powstały poza kontrolą Stron (wypadek, działania wojenne, strajk, katastrofa, klęska żywiołowa, pożar, zniszczenie zakładów produkcyjnych itp.)

4.7  Strona, która nie może wypełnić swoich zobowiązań wynikających z Zamówienia w wyniku okoliczności siły wyższej, musi powiadomić o tym drugą Stronę na piśmie nie później niż pięć dni kalendarzowych od momentu ich wystąpienia.

W przypadku, gdy druga Strona nie zostanie powiadomiona na piśmie o wystąpieniu siły wyższej w terminie określonym w pierwszym akapicie niniejszego punktu, pozbawiona jest ona prawa powoływania się na te okoliczności i nie jest zwolniona z odpowiedzialności przewidzianej w punkcie 4.6 , nawet przy istnieniu odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez upoważnione organy państwowe.

4.9 Dostawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia towaru na czas transportu
i magazynowania, do czasu przyjęcia towaru przez Zamawiającego, potwierdzeniem czego jest podpisany dokument dostawy.

4.10 Dokumentacja dostawy, opakowania zbiorcze oraz towary powinny zawierać numerację
i oznaczenia Zamawiającego, wskazane w Zamówieniu i zgodnie z Warunkami pakowania towarów i materiałów.

**5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY**

5.1 Dostawca (wykonawca usługi) ponosi odpowiedzialność za weryfikację stanu technicznego materiału powierzonego Dostawcy przez Zamawiającego celem wykonania na nim usługi / przeróbki / modyfikacji oraz weryfikację dokonanych czynności na zgodność z dokumentacją.

5.2 Materiał przekazany Dostawcy w celu wykonania usługi pozostaje własnością Zamawiającego.

5.3 Z chwilą przyjęcia Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za materiał powierzony przez Zamawiającego.

**6. ODBIÓR/PRZYJĘCIE**

6.1 Przyjęcia towarów i /lub usług mają miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.00 – 14.30 w dni robocze. Istnieje możliwość przyjęcia towaru i/lub usługi w innych godzinach tylko
w szczególnych sytuacjach i tylko za pisemnym uzgodnieniem przez strony.

6.2 Dostawca ma obowiązek poinformować Kupującego o planowanej dacie dostawy, zgodnie
z uzgodnionymi w Zamówieniu warunkami dostawy, drogą elektroniczną, wraz podaniem informacji o sposobie dostawy, z uwzględnieniem danych samochodu lub listu przewozowego lub numeru śledzenia przesyłki, , na co najmniej 2 dni przed planowaną datą realizacji

6.3 Dostawca ma obowiązek zapakować towar / materiał w sposób chroniący go podczas transportu. W przypadku towarów o znacznej wadze, gabarytach lub dużej ilości sposób pakowania powinien umożliwić rozładunek wózkiem widłowym.

6.4 Wszystkie towary muszą posiadać oznaczenie umożliwiające ich pełną, właściwą
i jednoznaczną identyfikację. Opakowania zbiorcze powinny zawierać zbiorczą etykietę

6.5 Dostawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia wymaganych dokumentów potwierdzających ilość, jakość i zgodność, a w szczególności kart gwarancyjnych, świadectw kontroli jakości, atestów, kart pomiarowych, kart charakterystyki, kart bezpieczeństwa towaru i innych wymaganych dokumentów, wskazanych w specyfikacji Zamówienia lub wynikających z przepisów prawa.

6.6 Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje kontroli dostawy w momencie jej przyjęcia,
w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń przedmiotu dostawy, powstałych podczas jego transportu oraz zgodności ilości dostawy, jej oznaczenia i dokumentacji towarzyszącej
w odniesieniu do Zamówienia.

6.7 W przypadku niekompletnej lub niezgodnej dostawy, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy lub warunkowego przyjęcia dostawy i sporządzenia protokołu rozbieżności. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę o fakcie nieprzyjęcia przedmiotu dostawy
z podaniem przyczyny odmowy.

**7. GWARANCJA**

7.1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczone towary lub usługi na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu dostawy wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 6.5.

7.2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym przedmiot zamówienia nie mógł być eksploatowany z powodu jego niezgodności z warunkami Zamówienia.

**8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

8.1 Stwierdzone wady jakościowe lub braki ilościowe Zamawiający zgłasza niezwłocznie do
Dostawcy, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty odbioru dostawy.

8.2 W przypadku, gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły
być ujawnione przy odbiorze, termin 14 dni biegnie od daty ich ujawnienia.

8.3 Dostawca zobowiązany jest usunąć ujawnione wady niezwłocznie lub wymienić na towar wolny od wad, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

8.4 W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Dostawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o przyczynach nieuwzględnienia reklamacji w terminie 14 dni.

**9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODWYKONAWCÓW**

9.1 Dostawca nie może uchylić się od odpowiedzialności wobec Zamawiającego, powołując się na fakt, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Zamówienia było wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców..

**10. WARUNKI PŁATNOŚCI**

10.1 Dostawy towarów i/lub usług objętych Zamówieniem płatne będą w walucie i cenach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą w terminach i na zasadach określonych
w Warunkach zawartych w Zamówieniu.

10.2 Za datę zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10.3 Płatności wobec Dostawców uiszczane są w formie przelewu bankowego.

10.4 W przypadku opóźnienia dostawy Towaru lub opóźnienia w dostarczeniu faktury VAT na wskazany adres email, Zamawiającemu przysługuje prawo odroczenia terminu płatności o ilość dni zaistniałego opóźnienia.

10.5 Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w przypadku:
a) złożenia reklamacji co do wad jakościowych i braków ilościowych w dostawie,

b) braku wymaganych zamówieniem dokumentów w części lub w całości,

c) niewłaściwie wystawionej faktury VAT, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzgodnionymi umowami, a w szczególności braku na fakturze VAT klauzuli w brzmieniu: „Cesja wierzytelności lub ich zastawienie wymaga zgody Dłużnika”,

d) braku na fakturze VAT numeru Zamówienia Zamawiającego,

e) brak na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, gdy występują wzajemne, niesporne albo prawomocnie stwierdzone roszczenia oraz numeru NIP na fakturach krajowych.

**11. KARY UMOWNE**

11.1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie. Opóźnienie w dostawie obejmuje również brak wymaganych dokumentów, które miały zostać dostarczone zgodnie z postanowieniami pkt 6.6, oraz niekompletność dostawy.

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa powyżej, z należnej Dostawcy kwoty zapłaty za wcześniej lub bieżąco dostarczone
towary i/lub usługi. O wysokości naliczonej kary umownej oraz o jej potrąceniu Zamawiający poinformuje Dostawcę na piśmie. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa

szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dochodzić
odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

**12. ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI**

12.1 Dostawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności przysługujących z niniejszego Zamówienia na inne osoby, jak również do nie obciążania ich oraz zamieszczenia klauzuli o tym ograniczeniu na wystawianych fakturach VAT pod rygorem braku ich wymagalności.

12.2 W celu wykonania zobowiązania wskazanego w pkt. 12.1, Dostawca będzie zamieszczał na fakturach VAT zapis w brzmieniu: „Cesja wierzytelności lub ich obciążenie wymaga zgody Dłużnika”. Faktura VAT bez tej klauzuli będzie traktowana jako faktura VAT wystawiona nieprawidłowo, wymagająca jej korekty
i skutkująca brakiem jej wymagalności.

**13. INNE POSTANOWIENIA**

13.1 Wszelkie spory wynikłe z niniejszego zamówienia rozstrzygane będą według prawa polskiego, przed sądem właściwym według siedziby Zamawiającego.

13.2 Niniejsze warunki są integralną częścią Zamówienia.

13.3 Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje udostępniane wzajemnie w ramach niniejszej umowy i zapobiegać ich nieuprawnionemu ujawnieniu
i potwierdza, że wymagania dotyczące zachowania tajemnicy będą przestrzegane przez jego pracowników oraz podwykonawców. Zachowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej wykonaniu.

13.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu procesu produkcyjno-technologicznego i odbioru jakościowego zamawianego towaru lub usługi.

13.5 Zmiana w/w postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez obie Strony.

13.6 Na podstawie art. 509 Kodeksu Cywilnego, **MISTA Sp. z о.о**. zastrzega, iż wierzytelności wynikłej z realizacji tego Zamówienia nie można przenieść na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

13.7 W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące polskie akty prawne.

........................................................ .............................................................
Podpis Dostawcy/Sprzedawcy Podpis Zamawiającego